Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа№2» _____А.С.Ерохина Приказом № 282 от « 30 » августа 2019г.	СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета МОУСОШ №2 _____ И.В.Гончарова « 30 » августа 2019г.	СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего совета МОУСОШ №2 _____ О.И.Кислюк « 30 » августа 2019г.

Положение об общем собрании трудового коллектива (работников)
МОУ СОШ № 2

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Учреждения (далее по тексту – Учреждение) общего собрания трудового коллектива (работников) МОУ СОШ №2 (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания работников Учреждения.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания.

3.1.К компетенции Собрания относятся:

-принятие решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;

-принятие и утверждения текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;

-принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-внесение предложений директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор;

-определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, вырабатывание и внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;

-внесение предложений Управляющему совету по изменению и внесение дополнений к Уставу учреждения;

-создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения;

-осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;

- делегирование представителей работников коллектива в Управляющий совет Учреждения

-принятие решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).

3.2. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.
4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором учреждения.
4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.
4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.
4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.
4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.
4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
4.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания.
5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.
5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.