

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
№1 от 29 августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СОШ № 2
А.С. Ерохина
Приказ № 111 от 30.08.2019



Положение
о службе (комиссии) по охране труда
в МОУ СОШ №2

I. Общие положения

1. Положение о службе (комиссии) по охране труда (далее - Положение) разработано на основе Типового положения о службе (комиссии) по охране труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 г. № 412н, статьи 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878) с целью организации совместных действий директора, работников, профсоюзного комитета школы в области охраны труда в школе.
2. Служба является одной из форм участия работников в управлении школой в области охраны труда. Работа службы строится на принципах социального партнерства.
3. Служба создается на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей администрации школы, профсоюзного комитета.
4. Численность членов службы определяется в зависимости от численности работников школы, но не менее 4 человек.
5. Выдвижение в службу представителей работников проводится на основании решения профсоюзного комитета школы; представители администрации выдвигаются директором школы. Состав службы утверждается приказом директора. Стороны имеют право отзывать из состава службы своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей
6. Служба избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем службы, как правило, является непосредственно директор школы, одним из заместителей является представитель профсоюзного комитета.
7. Служба осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с планом работы, который принимается на заседании службы по охране труда и утверждается председателем. Члены службы отчитываются не реже одного раза в год перед профсоюзным комитетом о проделанной ими в службе работе.
8. Служба в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края об охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами школы.

II. Задачи Службы

На службу возлагаются следующие задачи:

- а) разработка на основе предложений сторон программы совместных действий директора и профсоюзного комитета по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам предложений по улучшению условий и охраны труда;
- в) информирование работников школы о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты.

III. Функции Службы

Для выполнения поставленных задач на службу возлагаются следующие функции:

- а) рассмотрение предложений директора, работников школы, профсоюзного комитета с целью выработки рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- б) содействие в организации обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;
- в) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах;
- г) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда школы контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- д) участие в работе по пропаганде охраны труда в школе, повышению ответственности работников за соблюдением требований по охране труда;
- е) подготовка и представление предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

IV. Права Службы

Для осуществления возложенных функций службе предоставлены следующие права:

- а) получать от службы охраны труда школы информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма;
- б) заслушивать на заседаниях службы сообщения директора (его представителей) по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны

труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях службы работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить директору предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений по формированию мероприятий соглашения по охране труда;

д) вносить директору школы предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда.