УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №2
_____ А.С. Ерохина
Приказ № 14 от 23.01.2017

ПРАВИЛА ПРИЁМА ЭЛЕКТРОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МОУ СОШ № 2 ЧЕРЕЗ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

1. Общин положения

1.1 Настоящие ПРАВИЛА разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное, общедоступное образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 148, 02.07.2012);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 04.02.2013, N 5, ст. 377);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации (и муниципальными учреждениями и организациями" ("Российская газета", N 247, 23.12.2009);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года N 72-кз "Об образовании";
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

Прием заявлений о зачислении в МОУ СОШ №2 может осуществляться через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее - региональный портал).

Подача заявления о зачислении может осуществляться в форме электронного документа (далее - электронное заявление) в МОУ СОШ №2 в следующие сроки подачи:

1) для зачисления в 1 класс:

с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня - для граждан, проживающих на территории, закрепленной за МОУ СОШ №2 (далее - закрепленная территория);

с 1 июля до момента заполнения свободных мест в МОУ СОШ №2, но не позднее 5 сентября - для граждан, не проживающих на закрепленной территории (при условии окончания приема в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, МОУ СОШ №2 осуществляет прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля);

2) для зачисления в 10 класс - с момента получения аттестата об основном общем образовании.

3) для зачисления в 1-11 классы в порядке перевода - в течение календарного года при наличии свободных мест.

2. Правила приема электронных заявлений о зачислении через региональный портал

Прием в МОУ СОШ №2 **через региональный портал включает три этапа**:

-**подача** электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее - заявитель);

-**предоставление документов** в МОУ СОШ №2;

-**принятие МОУ СОШ №2 решения** о зачислении или об отказе в зачислении.

Заявитель имеет возможность одновременно подать электронное заявление о зачислении в несколько муниципальных общеобразовательных организаций, выбирая муниципальные общеобразовательные организации из предложенного перечня.

2.1. Подача электронного заявления о зачислении заявителем.

Для направления электронного заявления о зачислении заявителю необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель может войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении; заполняет форму электронного заявления о зачислении;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;
- получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку.

2.2. Предоставление документов в МОУ СОШ №2.

Предоставление документов в МОУ СОШ №2 осуществляется после получения заявителем приглашения в муниципальную общеобразовательную организацию.

Заявитель в «Личном кабинете» на региональном портале может получить уведомление о приглашении в МОУ СОШ №2 или об отказе в зачислении.

Если заявитель не получил приглашение в МОУ СОШ №2, он вправе обратиться в муниципальную общеобразовательную организацию (лично или по телефону 5-29-10) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

Предоставление оригиналов документов в МОУ СОШ №2 осуществляется после получения заявителем приглашения.

В случае неявки заявителя в МОУ СОШ №2 для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании не предоставления документов, поступающий выбывает из списка МОУ СОШ №2.

Для зачисления в МОУ СОШ №2 в 1 класс:

1) родитель (законный представитель) ребенка, проживающего **на закрепленной территории**, дополнительно предоставляет:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2) родитель (законный представитель) ребенка, **не проживающего на закрепленной территории**, предъявляет:

- свидетельство о рождении ребенка;

3) **<u>в порядке перевода по инициативе заявителя</u>** из другой общеобразовательной организации представляются:

- свидетельство о рождении ребенка;
- личное дело поступающего;
- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Для зачисления в МОУ СОШ №2 <u>для обучения по образовательным программам среднего общего образования</u> предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для зачисления в МОУ СОШ №2 <u>для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения</u> при проведении индивидуального отбора предоставляются:

- оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего для поступающих, не достигших возраста 14 лет, или паспорт для поступающих, достигших возраста 14 лет;
- ведомость успеваемости поступающего за последние 2 года обучения, заверенную подписью руководителя и печатью соответствующей общеобразовательной организации (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам основного общего образования);
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

<u>Дети с ограниченными возможностями здоровья</u> зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявитель вместе с заявлением о зачислении в МОУ СОШ №2 имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, непосредственно в МОУ СОШ №2 в сроки, указанные в приглашении.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3 Принятие решения о зачислении в МОУ СОШ №2 или об отказе в зачислении.

Принятие решения о зачислении ребенка в МОУ СОШ №2 или об отказе в зачислении осуществляется после получения муниципальной общеобразовательной организацией электронного заявления о зачислении и оригиналов документов.

Распорядительный акт о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию издается:

- в течение 7 рабочих дней после приема документов - при зачислении в 1,10 классы;
- в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов - при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» **муниципальная общеобразовательная организация при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет общеобразовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего**).
- в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года - при зачислении для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (п. 29 Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденному постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. № 286-п).

При принятии решения об отказе в зачислении муниципальная общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении.

Основаниями для отказа в зачислении являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;
- непредоставление в МОУ СОШ №2 необходимых документов;
- отсутствие свободных мест в МОУ СОШ №2.

При получении заявителем уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные муниципальные общеобразовательные организации заявитель может обратиться в муниципальный орган управления образованием, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях.

В случае, если результат предоставления услуги (приказ о зачислении в МОУ СОШ №2 или уведомление об отказе в зачислении) выдается в электронной форме, образовательная организация обязана выдавать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.