

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

30.08.2013

№ 100/1

ст. Григоропольская  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ  
ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ МОУ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

На основании статьи 28. « Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Решения Управляющего Совета школы от 30.08.2013г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МОУСОШ №2(Приложение)
2. Секретарю Радиновой Н.С.:
- 2.1. Довести до сведения сотрудников(под роспись)данное Положение
3. Сотрудникам школы строго соблюдать данное Положение

И.О Директора

С приказом ознакомлены:



А.П.Ерохина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ  
ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ МОУ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 года №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением администрации Новоалександровского муниципального района от 21 апреля 2009г. № 253 «Об утверждении порядка деятельности муниципальных образовательных учреждений дошкольного и общего образования Новоалександровского муниципального района на привлечение дополнительных финансовых средств и оказания платных образовательных дополнительных услуг, Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее Учреждения)

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, а том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. Цели и задачи**

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности

2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с Управляющим советом учреждения на:

- реализацию программы развития учреждения;
- организации образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;

С этой целью добровольные пожертвования могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность учреждения:

- книг и учебно-методических пособий,
- технических средств обучения, - мебели, инструментов и оборудования,
- канцтоваров и хозяйственных материалов,
- наглядных пособий,
- медикаментов и медицинского оборудования, а также компенсации

предоставленных услуг по:

- созданию интерьеров, эстетического оформления учреждения,
- проведению ремонтных работ и благоустройству территории, - содержанию и обслуживанию оргтехники,
- обеспечению внеклассовых мероприятий с учащимися,
- оплате услуг связи (интернет), дезинфекции и дезинсекции,
- оплате производственного контроля,
- обеспечению безопасности учреждения и др.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Администрация учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передача в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению следкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим и юридическим лицом по желанию гражданина или организации (Приложение №1).

3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами безналичным порядком через учреждения банков на расчетный счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (Приложение №2).

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

5. Бухгалтерия Учреждения ведет обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом.

2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

#### **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями.

2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.

3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

#### **7. Особые положения**

1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

к Положению о порядке привлечения,  
расходования и учета добровольных  
пожертвований физических и юридических лиц

## Договор о добровольном пожертвовании №\_\_

ст. Григоропольская

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фи. лицо, родитель)

именуем в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», именуемая в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Ерохиной Анды Солтангеревны действующее на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ размере руб.

(Сумма цифрами и прописью) Образовательное учреждение вправе привлекать и вносить, установленном в п. 8 ст. 41 Закона РФ "Об образовании" дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. \_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение 3 (трех) дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый, вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертввателем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

ИНН 2615010945  
КПП 261501001  
БИК 040702001  
Л/сч 20216Ш91520  
Р/счет 40701810007021000179  
ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю

Жертвователь:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 6. Подписи сторон

Одаряемый  
Директор МОУ СОШ № 2:  
\_\_\_\_\_ А.С. Ерхица

Жертвователь  
\_\_\_\_\_

к Положению о порядке привлечения,  
расходования и учета добровольных  
пожертвований физических и юридических лиц

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

г.Григорополисская « » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем 'Жертвователю', в лице  
\_\_\_\_\_, действующий на  
основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №2», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице  
директора \_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности  
"Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_  
рублей.

2. Техническое состояние имущества  
\_\_\_\_\_

3. Документы на имущество:  
\_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Жертвователю \_\_\_\_\_ Одаряемому \_\_\_\_\_