

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ**  
**ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ МОУ «СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 года №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением администрации Новоалександровского муниципального района от 21 апреля 2009г. № 253 «Об утверждении порядка деятельности муниципальных образовательных учреждений дошкольного и общего образования Новоалександровского муниципального района по привлечению дополнительных финансовых средств и оказанию платных образовательных дополнительных услуг, Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее Учреждения)

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. Цели и задачи**

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности

2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с Управляющим советом учреждения на:

- реализацию программы развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;

- проведения школьных мероприятий;

С этой целью добровольные пожертвования могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность учреждения:

- книг и учебно-методических пособий,
- технических средств обучения, - мебели, инструментов и оборудования,
- канцтоваров и хозяйственных материалов,
- наглядных пособий,
- медикаментов и медицинского оборудования, а также компенсации

предоставленных услуг по:

- созданию интерьеров, эстетического оформления учреждения,
- проведению ремонтных работ и благоустройству территории, - содержанию и обслуживанию оргтехники,
- обеспечению внеклассовых мероприятий с учащимися,
- оплате услуг связи (интернет), дератизации и дезинсекции,
- оплата производственного контроля,
- обеспечению безопасности учреждения и др.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

1.Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.Администрация учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

1.Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим и юридическим лицом по желанию гражданина или организации (Приложение №1).

3.Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами безналичным порядком через учреждения банков на расчетный счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса.

4.Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (Приложение №2).

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Бухгалтерия Учреждения ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом.

2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

#### **б. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.

3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

#### **7. Особые положения**

1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.