Примерные правила пользования школьными учебниками:

1. Общие положения

Данные Правила разработаны на основании закона РФ «О библиотечном деле» от 23 ноября $1994 \, \mathrm{r}$.

Согласно Федеральному Закону о библиотечном деле (1994, ст.13, п.2), библиотека имеет право составлять и утверждать правила пользования библиотекой. Согласно статье 9 и статье 13 п.4 того же закона размер компенсации ущерба, нанесённого пользователем библиотечному фонду, устанавливается правилами пользования библиотек. Данные Правила входят в свод Правил пользования библиотекой.

2. Правила пользования школьными учебниками:

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой:

- 1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).
- 2. Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.
- 3. Учебники в пользовании должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).
- 4. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).
- 5. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их новыми (тот же автор, то же наименование), используя собственные средства или денежный фонд класса. В особых случаях, при невозможности найти такой же учебник, допускается замена утраченного (или испорченного) учебника другим учебником (с учетом мнения библиотекаря) или часто востребованной, по сведениям библиотекаря, программной художественной книгой (год издания не позднее 5 лет).
- 6. Учащиеся возвращают и получают учебники в строго установленные сроки согласно графику приёма и выдачи учебников (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).
- 7. Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

Обязанности классных руководителей:

1.В начале учебного года классный руководитель обязан:

получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;

провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками (см. выше);

выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.

- 2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.
- 3. Классный руководитель несет ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке, в течение всего учебного года, осуществляет контроль за их состоянием.
- 4. В случае утери учебника классный руководитель обязан проконтролировать своевременное его возмещение (покупка нового за счет личных средств ученика или из денежного фонда класса).

А.С.Ерохина			3
Директор	МОУ СОІ	Ш № 2	
УТВЕРЖ,	ДАЮ:		

Правила

пользования учебниками из фонда библиотечно – информационного центра

- 1. Ответственность за сохранность учебников в учебном году несут как сами учащиеся, так и их родители.
- 2. В течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твёрдую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.
- 3. Учебники выдаются заведующей библиотекой в начале учебного года (в конце года) классным руководителям 1-11 классов после возврата всех книг и учебников за текущий учебный год.
- 4. В конце учебного года ученики обязаны сдать учебники.
- 5. Использование учебников разных лет издания в одном классе допустимо.
- 6. Учащиеся обязаны:
- бережно относиться к учебникам (не вырывать, не загибать страницы, не делать пометок, и т.д.)
- убедиться при получении учебника в отсутствии дефектов, при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря. Ответственность несёт последний пользователь
- ремонт учебника производить только клеем ΠBA , $\Pi \Phi$, клеем-карандашом. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечению учебного года.
- 1. Запрещается учебники ламинированной плёнкой во избежание повреждений обложки и форзаца.
- 2. Если ученик испортил или потерял учебник, то он должен принести взамен
 - * такой же учебник
 - * другой учебник, востребованный в школе (год издания не позднее 2 лет)
- 10. Учащиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, будут лишены права пользования фондом школьной библиотеки и обязанности по обеспечению учебниками будут возложены на родителей.

Правила пользования учебников для учащихся

В течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.

Запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждений обложки и форзаца. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, авторучкой и т.д.

Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши.

Дома рекомендуемся хранить учебники в отведенном для них месте, недоступным для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги.

При получении учебника в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку для замены учебника.

Ремонт производить только клеем ПВА, П Φ , клеем-карандашом, ламинированной пленкой. Бумага должна быть нелинованной, тонкой, белой. Учебник, отремонтированный некачественно возвращается для повторного ремонта.

Разорванные листы рекомендуется ремонтировать ламинированной пленкой. При проверке учебников в конце учебного года каждому учащемуся выставляется качественная оценка за сохранность учебников, в соответствии с которой будет выдан комплект на следующий год.

В случае порчи учебников на родителей будет наложен штраф.